

## Стандарт предоставления государственной услуги

### 1. Наименование государственной услуги

«Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

Предоставление государственной услуги носит заявительный характер.

### 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.1. Государственная услуга предоставляется министерством через Организации.

Непосредственное выполнение административных действий осуществляется приемной комиссией Организации.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются специалисты Организации, ответственные за выполнение конкретного административного действия (далее – специалисты приемной комиссии Организации), согласно настоящему административному регламенту.

2.2. Организация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### 3. Результат предоставления государственной услуги

3.1. Результатом предоставления государственной услуги является прием и регистрация Заявления.

3.2. Заявление, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16.00 часов рабочего дня, считается принятым специалистом приемной комиссии Организации в день его подачи.

3.3. Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 16.00 часов рабочего дня либо в нерабочий день, считается принятым в приемной комиссии Организации на следующий рабочий день.

3.4. Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Организации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

В случае наличия оснований, предусмотренных Административным регламентом настоящей, работником приемной комиссии Организации заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее трех дней с момента получения от заявителя (представителя заявителя) документов.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя

в Организацию за предоставлением государственной услуги.

Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, оформленного по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту, обратившись в Организацию, а также посредством ЕПГУ в личном кабинете заявителя.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления не предусмотрен.