

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Хабаровский кооперативный техникум экономики и права»
(АН ПОО ХКТЭиП)

Утверждаю
И.о. директора АН ПОО ХКТЭиП
Л.М. Кочнева
2023 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.07 Банковское дело

Квалификация

«Специалист банковского дела»

социально-экономический профиль

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев

Хабаровск
2023

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП, программа) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело** от 5 февраля 2018 г. № 67 (в ред. приказа Минпросвещения от 13.07.2021 г. № 450) (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50135), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ от 02.02.2022 г. №7.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Хабаровский кооперативный техникум экономики и права»(АН ПОО ХКТЭиП)

Разработчики:

Кочнева Л.М., заместитель директора по учебно-методической работе, к.п.н.

Рассмотрена и рекомендована решением Педагогического совета

Протокол №__ от _____

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Общая характеристика	4
1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	6
3.2. Соответствие основных видов деятельности профессиональным модулям	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОПОП	6
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы	19
5.1. Содержание ОПОП.....	19
5.2. Учебный план	24
5.3. Календарный график.....	24
5.4. Рабочая программа воспитания.....	25
5.5. Календарный план воспитательной работы.....	25
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	25
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	25
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечения образовательного процесса.....	26
6.3. Требования к кадровым условиям	26
6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.....	26
Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности, реализуемая в АНПОО «Хабаровский кооперативный техникум экономики и права» (далее – Техникум) представляет комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии. ОПОП включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и требований ФГОС СПО, образовательный процесс в Техникуме реализуется с учетом интересов работодателей (Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ).

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дел., утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (в ред. приказ Минпросвещения от 13.07.2021 г. № 450), зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50135;
- приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480) (далее – ФГОС СОО);
- приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053);

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419);

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421);

– Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Хабаровский кооперативный техникум экономики и права (АН ПОО ХКТЭиП).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ФГО СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – Основная образовательная программа;

МДК – Междисциплинарный курс;

ПМ – Профессиональный модуль;

ОК – Общие компетенции;

ПК – Профессиональные компетенции

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

ПМ - Профессиональные модули.

Раздел 2 . Общая характеристика образовательной программы

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4248 академических часа. Срок обучение 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: – в очной форме: 2 года 10 месяцев Подготовка по специальности 38.02.07 Банковское дело, имеющих квалификацию: специалист банковского дела, позволяет им работать на предприятиях, учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о социальном партнерстве организациях любой формы собственности. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело при очной форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП	Наименование квалификации. базовой подготовки	Срок получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Специалист.банковского дела	2 года 10 месяцев

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности

08 Финансы и экономика. Специальность ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело;
Уровень квалификации – Специалист банковского дела.

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: наличные и безналичные денежные средства;

обязательства и требования банка;

информация о финансовом состоянии клиентов; отчетная документация кредитных организаций; документы по оформлению банковских операций.

3.2. Соответствие основных видов деятельности профессиональным модулям

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, 20002 Агент банка

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с выполняемыми видами профессиональной деятельности.

4.1. Общие компетенции

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

	развитие	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.01 Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		Умения: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
		Знания: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении

		расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах		Практический опыт: осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
		Умения: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК.1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней		Практический опыт: осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней
		Умения: оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты		Знания: порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней
		Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов
		Умения: исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и

		<p>выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p>
		<p>Знания: системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</p>
	<p>ПК.1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Умения: проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p> <p>Знания: нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок</p>

		<p>расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций</p>
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения: консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p> <p>Знания: виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>
<p>ВД.2 Осуществление кредитных операций</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности</p>

		<p>предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения: составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках</p>

		<p>данные; формировать и вести кредитные дела</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов		<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения: составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых</p>

		<p>источниках и специализированных базах данных;подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p> <p>Знания:способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;отечественную и международную практику взыскания задолженности;методологиюмониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>
	ПК 2.4. Проводить	Практический опыт: проведения

	<p>операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения: определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p> <p>Знания: порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p>
	<p>ПК.2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>Практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Умения: рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</p> <p>Знания: нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким</p>	<p>Выполнение работ контролера (Сберегательного банка)</p>	<p>Практический опыт: выполнения кассовой работы, прием платежей и депозитное обслуживание в</p>

<p>профессиям рабочих, должностям служащих (23548 Контролер (Сберегательного банка)</p>		<p>национальной и иностранной валютах в организациях кредитной системы</p> <p>Умения: проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня</p> <p>Знания: правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной валютой и чеками; порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; общие требования к организации работы</p>
--	--	---

		по ведению кассовых операций; порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов
--	--	---

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Раздел 5 Структура образовательной программы

5.1. Содержание ОПОП

ОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ОПОП на базе основного общего образования осуществляется в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 в действующей редакции)

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ОПОП при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель

В соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» реализация среднего общего образования в рамках освоения профессиональной образовательной программы предусматривает организацию практической подготовки как формы образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю.

Учебная деятельность в форме практической подготовки организована в рамках учебных предметов из обязательных предметных областей, изучаемых на углубленном уровне с учетом профиля подготовки: ОУП.04 Математика, ОУП.12 Информатика, ОУП.11 Экономика.

В рамках освоения общеобразовательного цикла обучающийся выполняет индивидуальный проект, который должен быть представлен в виде завершеного учебного

исследования или разработанного учебного проекта. Предусматривается защита проекта.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебных предметов ОУП.11 Экономика и ОУП.12 Информатика с учетом специфики осваиваемой специальности.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение периода освоения указанных общеобразовательных учебных предметов в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом на Индивидуальный проект.

Для выполнения и защиты индивидуального проекта по каждому предмету дополнительно выделяются часы в пределах объема времени, отведенного учебным планом на Индивидуальный проект, в том числе на защиту проекта - 6 академических часов

Промежуточная аттестация в рамках общеобразовательного цикла проводится в форме экзамена и зачета с оценкой (дифференцированного зачета). Дифференцированный зачет проводится за счет времени, выделенного на изучение учебного предмета.

Промежуточная аттестация в рамках общеобразовательного цикла в форме экзамена проводится за счет времени, выделенного на проведение промежуточной аттестации, по следующим учебным предметам: ОУП.01 Русский язык, ОУП.04 Математика, ОУП.05 История, ОУП.11 Экономика.

Рабочие программы общеобразовательных учебных предметов разрабатываются с учетом требований ФГОС СОО, ФГОС СПО, в соответствии со спецификой получаемой специальности и являются составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой выдается аттестат о среднем общем образовании (при наличии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год для всех курсов начинается 01 сентября, заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность учебной недели – пять дней.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение занятий парами продолжительностью 1 час 30 минут.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся не превышает 36 академических часов в неделю, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практическую подготовку при проведении практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную учебную работу обучающихся.

Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем составляет не менее 70% от объема, отводимого на учебные циклы программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП).

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится ко времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов

образовательной программы в рамках 36 часов в неделю.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине общепрофессионального цикла и междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых проектов (работ):

в рамках общепрофессионального цикла по дисциплине ОП.01 Экономика организации объемом 20 академических часов в 4 семестре;

в рамках профессионального модуля ПМ.02 по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Учет кредитных операций банка объемом 20 академических часов в 6 семестре.

Курсовой проект (работа) выполняется за счет времени, отведенного на освоение данной дисциплины общепрофессионального цикла и междисциплинарного курса профессионального модуля профессионального цикла. Часы консультаций курсового проектирования учтены при распределении часов самостоятельной работы обучающихся.

Организация практической подготовки обучающихся

Образовательная деятельность обучающихся при освоении образовательной программы или отдельных компонентов (частей) этой программы организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы,

предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Отдельные части образовательной программы (учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты), которые будут реализованы в форме практической подготовки с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности на базе основного среднего образования с учетом специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности и предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным условиям.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, практикумы и др., которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая как отдельные учебные предметы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) других циклов, всех видов практики, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

в рабочих программах учебных предметов, дисциплин (модулей) предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.

Объем часов, отводимых на практическую подготовку по отдельным циклам учебного плана, различен:

общеобразовательный цикл включает 30% видов учебной деятельности в форме

практической подготовки от общего объема учебной нагрузки цикла в соответствии с учебным планом;

общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 20%;

математический и общий естественнонаучный цикл – 40%;

общепрофессиональный цикл включает 61% видов учебной деятельности в форме практической подготовки;

профессиональный цикл – 85% объема практической подготовки, что соответствует диапазону рекомендуемых значений.

Практика является компонентом основной образовательной программы среднего профессионального образования, которая реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по квалификации «специалист банковского дела».

Все виды практик реализуются в форме практической подготовки: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Практическая подготовка при проведении практики осуществляется в рамках профессионального цикла образовательной программы ОПОП.

Учебная практика и производственная практика проводится в форме практической подготовки при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках

профессиональных модулей и реализуется как непрерывно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

На реализацию практической подготовки при проведении практики выделяется не менее 25% от объема профессионального цикла.

Учебная практика проводится в форме практической подготовки и предусмотрена в объеме 5 недель и реализуется в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Ведение расчетных операций -1 неделя (4 семестр);

ПМ.02 Осуществление кредитных операций - 2 недели (5 семестр);

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 20002 Агент банка - 2 недели (4 семестр).

Производственная практика проводится в форме практической подготовки и реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности в объеме 6 недель, в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Ведение расчетных операций - 2 недели (5 семестр); ПМ.02 Осуществление кредитных операций -2 недели (6 семестр);

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 20002 Агент банка - 2 недели (4 семестр).

Преддипломная практика проводится в форме практической подготовки и является обязательной для каждого обучающегося и реализуется в рамках профессионального цикла после освоения при проведении учебной и производственной практики.

Аттестация обучающихся при проведении всех видов учебной и производственной практики реализуется в форме практической подготовки и проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций.

При аттестации обучающихся информация профильной организации об организации практической подготовки, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используется для оценивания обучающихся по компоненту образовательной программы среднего профессионального образования, реализованному в форме практической подготовки.

Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть образовательной программы, сформированная участниками

образовательных отношений при обязательном участии работодателей, составляет не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы в объеме 864 академических часов учебной нагрузки обучающегося использована на увеличение объема времени дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, дисциплин общепрофессионального цикла и междисциплинарных курсов профессиональных модулей профессионального цикла, а так же на введение новых дисциплин и МДК.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы определено учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом ПООП.

Вариативная часть ОПОП распределена следующим образом:

- объем цикла ОГСЭ.00 увеличен на 102 академических часа;
- объем цикла ЕН.00 увеличен на 91 академических час, в том числе на введение дисциплины ЕН.03 Финансовая математика – 76 академических часов;
- объем цикла ОП.00 увеличен на 342 академических часа, в том числе на введение дисциплин: ОП.10 Документационное обеспечение управления – 44 академических часа, ОП.11 Статистика – 51 академический час, ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 44 академических часа;
- объем цикла П.00 увеличен на 329 академических часов.

При планировании и декомпозиции объема часов, отводимого на вариативную часть, руководствовались анализом ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы, а также тенденциями комплексных региональных программ развития кадров и рекомендациями предприятий-Заказчиков кадров, определяющих спрос на общие и профессиональные компетенции выпускников с учетом международных требований и профессиональных стандартов.

Вариативная часть дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации «специалист банковского дела», для углубления подготовки обучающегося и получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа. Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолога медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с

ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолога-медико-педагогической комиссии) по индивидуальному учебному плану срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по

сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП соответствующей формы обучения. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план будут добавлены адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся. При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условия для прохождения практики в форме практической подготовки, государственной итоговой аттестации.

5.2. Учебный план

Учебный план является частью программы подготовки специалиста среднего звена. Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки, в т.ч. во взаимодействии с преподавателем по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), практикам и самостоятельной работы;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации; объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы:

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы; в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов;
- на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО, в заочной форме - не менее 10 процентов;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 36 академических часов в неделю;
- общий объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования составляет 4248 часа, обеспечивает получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом профиля получаемой специальности.

Учебный план представлен в **приложении**.

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, в котором отражается последовательность реализации программы подготовки специалиста среднего звена по семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в приложении

5.4. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы: Цель рабочей программы воспитания – личностно-развитие обучающихся их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
 - организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся - ценностные социализирующие отношения;
 - формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении к ОПОП.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении к ОПОП.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Техникум обладает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом по специальности т38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений материально-технической базы:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики и статистики;

коммерческой деятельности;

менеджмента и маркетинга;

документационного обеспечения управления;

бухгалтерского учета;

метрологии и стандартизации;

экологических основ природопользования;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

товароведения и экспертизы продовольственных товаров; товароведения и

экспертизы непродовольственных товаров; логистики;

технического оснащения торговых организаций.

Мастерские:

учебный магазин;

учебный склад.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
 Залы:
 библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Для реализации ОПОП по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение.

Реализация ОПОП специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Российский университет кооперации имеет договоры с правообладателями электронно-библиотечных систем и электронных баз данных.

Для обучающихся обеспечен доступ к профессиональным базам данных, информационным поисковым системам:

КонсультантПлюс: Версия Проф.;

Электронная база данных World Bank eLibrary.

6.3. Требования к кадровым условиям

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно

осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов (в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов).

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

С целью оценки достижений результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практической подготовке при проведении практик образовательной программы, проводится промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация включена в учебные циклы и осуществляется в рамках освоения конкретных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных результатов обучения.

На промежуточную аттестацию обучающихся выделено 5 недель (180 академических часов), в том числе 2 недели (72 академических часа) в рамках общеобразовательного цикла.

В учебном плане отражены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен и дифференцированный зачет.

В структуре промежуточной аттестации, запланированной в семестре, предусмотрено не менее одного экзамена.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8 (с учетом экзаменов по профессиональным модулям), а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация без учета времени в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего предмета общеобразовательного, дисциплины общепрофессионального цикла или междисциплинарного курса профессиональных модулей профессионального цикла в рамках расписания занятий в семестре.

Промежуточная аттестация с учетом времени в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации, и должна быть проведена в рамках запланированной недели, отводимой на промежуточную аттестацию.

При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, должен быть определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены предусматриваются за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках учебных циклов.

Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной

аттестации может не предусматриваться для всех дисциплин и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета не обязательно планируется каждый семестр, если дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров.

Оптимизация (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году производится за счет использования форм текущего контроля успеваемости, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по освоению учебного предмета общеобразовательного цикла, дисциплины общепрофессионального цикла или междисциплинарного курса профессионального модуля профессионального цикла в семестре.

Аттестация по учебной и производственной практики в форме практической подготовки проводится в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, может быть экзамен по модулю или квалификационный экзамен по рабочей профессии.

При этом квалификационный экзамен проводится по модулям «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», предполагающим оценку освоенной целиком квалификации, в случаях предусмотренных ФГОС.

Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности. Экзамен по модулю и квалификационный экзамен проводится в объеме 12 академических часов по каждому профессиональному модулю из времени, отведенного на промежуточную аттестацию профессионального цикла.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю проводится по завершению освоения программы следующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Ведение расчетных операций – в 5 семестре;

ПМ.02 Осуществление кредитных операций - в 6 семестре.

Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена проводится по завершению освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 20002 Агент банка - в 4 семестре.

Экзамен по модулю и квалификационный экзамен проводится с целью проверки сформированности компетенций и освоения соответствующего основного вида деятельности или его части в рамках профессионального модуля с обязательным привлечением работодателей в качестве внештатных экспертов.

Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена, который должен соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации (ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший настоящий учебный план.

На проведение ГИА выделено 216 академических часов. Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в течение 4 недель в период с 18.05 по 14.06, защита выпускной квалификационной работы - в течение 2 недель в период с 15.06 по 28.06.

Успешное прохождение выпускником Государственной итоговой аттестации завершается присвоением ему квалификации специалиста среднего звена - «специалист банковского дела».