



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Хабаровский кооперативный техникум экономики и права»  
(АН ПОО ХКТЭиП)**

---

**Ленина ул., д 75, Хабаровск, 680017, Тел./факс: (4212) 45-15-65 e-mail: kps\_tehnicum@mail.ru**

**П Р И К А З**

18. 10. 2023

№ 24

г. Хабаровск

Об утверждении Регламента текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Хабаровский кооперативный техникум экономики и права»

Руководствуясь статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламента текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Хабаровский кооперативный техникум»

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Техникума по учебно-методической работе Кочневу Л.М.

Директор

В.Л.Самойлюк

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу АН ПОО «Хабаровский  
кооперативный техникум экономики  
и права»

от "18" 10 2023 № 24

**РЕГЛАМЕНТ**

**осуществления текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации  
«Хабаровский кооперативный техникум экономики и права»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Хабаровский кооперативный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2.3. Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2.4. Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2.5. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся").

1.2.6. Приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах".

1.2.7. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2.8. Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего

профессионального образования (направлены письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259).

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости является одной из оперативных форм оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.2. Система текущего контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

2.2.1. Проведение оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО (далее - ОПОП).

2.2.2. Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО.

2.2.3. Широкое использование современных контрольно-оценочных технологий.

2.2.4. Организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

2.2.5. Поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и техникума.

2.3. Для текущего контроля успеваемости обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих ОПОП СПО создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.4. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателями Техникума и утверждаются в порядке, установленном Положением о формировании фонда оценочных средств, Программы текущей аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, являются составной частью фонда оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (профессиональным модулям) и максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

2.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждому учебному предмету, дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального модуля разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.6. Назначение текущего контроля – проверка усвоения и оценка результатов каждого занятия.

2.7. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- 2.7.1. Проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися.
- 2.7.2. Приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся.
- 2.7.3. Совершенствование методики проведения занятий.
- 2.7.4. Упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.8. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- 2.8.1. Оценку усвоения теоретического материала.
- 2.8.2. Оценку выполнения лабораторных и/ или практических работ.
- 2.8.3. Оценку выполнения контрольных работ.
- 2.8.4. Оценку выполнения самостоятельных работ.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль знаний и умений является одной из оперативных форм контроля освоения ОПОП по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

Текущий контроль успеваемости обучающегося проводится преподавателем в пределах объема времени, отведенного на изучение учебного предмета, дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля.

2.10. В качестве методов проверки могут быть использованы:

2.10.1. Наблюдение (осуществляется преподавателем в процессе ежедневной работы и дает определенные сведения об уровне знаний, результаты которого не фиксируются в официальных документах, а учитываются преподавателем при работе и общей оценке обучающегося).

2.10.2. Устный контроль (состоит в ответах обучающихся на вопросы преподавателя на занятиях, могут применяться такие его формы: индивидуальный, групповой, фронтальный, комбинированный опрос).

2.10.3. Письменный контроль (характеризуется высокой экономичностью и эффективностью, позволяет глубоко и объективно проверить умения, навыки и знания обучающихся).

2.10.4. Дидактические тесты (серия вопросов, к каждому из которых нужно выбрать правильный из предложенных 3-5 ответов или это утверждение, в которое нужно вставить пропущенные слова, незаконченные предложения, которые нужно закончить и т.п.).

2.10.5. Практические методы контроля (имеют целью проверить практические умения и навыки обучающихся, способность применять знания при решении конкретных задач и могут быть представлены: проведением опытов, эксперимента, решением задач, составлением схем, карт, чертежей, документов и др.).

2.11. Виды заданий для текущего контроля, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемого учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), практики, индивидуальные особенности обучающегося.

2.12. Критериями оценки результатов текущего контроля являются:

2.12.1. Освоение обучающимся учебного материала.

2.12.2. Умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий.

2.12.3. Умение обучающегося связывать содержание изучаемого учебного предмета, дисциплины, МДК с содержанием будущей профессиональной деятельности.

2.12.4. Умение обоснованно решать профессиональные задачи.

2.12.5. Степень самостоятельности обучающихся.

2.12.6. Сформированность общих и профессиональных компетенций.

2.12.7. Обоснованность, полнота, глубина, прочность, систематичность, сознательность, обобщенность знаний и умений.

2.12.8. Уровень владения общими и профессиональными компетенциями.

2.13. Результаты текущего контроля и успеваемость обучающегося определяется оценками по пятибалльной системе (цифровой), которые выставляются в учебном журнале группы по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК или практике:

- 2.13.1. «отлично» (5).
- 2.13.2. «хорошо» (4).
- 2.13.3. «удовлетворительно» (3).
- 2.13.4. «неудовлетворительно» (2).
- 2.13.5. «зачтено» («не зачтено»).

2.14. Техникум обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с ОПОП программой СПО и условиями договора об образовании на обучение.

В случае пропуска занятий обучающимся Техникум обеспечивает подготовку и проведение индивидуальных дополнительных занятий или консультаций, необходимых для продолжения дальнейшего успешного обучения и проведения текущего контроля.

2.15. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.16. В процессе изучения каждой учебной дисциплины, МДК у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержание учебной дисциплины, МДК.

На теоретических занятиях количество оценок по итогам текущего контроля должно быть не менее 3 на каждые 10 занятий, на практических (лабораторном) занятиях текущий контроль должен осуществляться на каждом занятии (оценивается «зачтено» или дифференцированной оценкой).

2.17. В целях повышения эффективности текущего контроля знаний и умений обучающихся осуществляется отработка пропущенных часов занятий, текущих неудовлетворительных оценок.

2.18. Ликвидация задолженности (пробела знаний), образовавшейся в случаях: пропуска обучающимся занятий, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и/или практических работ может осуществляться как на занятиях, так и во внеурочное время (по графику, расписанию консультаций или во время, определенное преподавателем), в том числе на дополнительных занятиях, индивидуальных и групповых консультациях.

2.19. Ликвидация задолженности может осуществляться в следующих формах: устный или письменный ответ на вопросы, тестирование, представление преподавателю выполненных практических заданий, индивидуальных самостоятельных работ, составленных опорных конспектов лекций, рефератов, сообщений и др.

Конкретную форму ликвидации задолженности определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

2.20. Прием отработок пропущенных часов занятий или полученных неудовлетворительных оценок у обучающегося осуществляет преподаватель, ведущий дисциплину (МДК, учебную практику) согласно графику консультаций, а при его отсутствии (по причине болезни, командировки и т.п.) по направлению заместителя директора Техникума по учебно-методической работе – преподаватель - дублер.

2.21. Контроль за отработкой пропущенных часов занятий и ликвидацией текущих неудовлетворительных оценок обучающимися осуществляют преподаватель по своей дисциплине (МДК, учебной практике), заместитель директора Техникума по учебно-методической работе.

2.22. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета/дифференцированного зачета по учебной

дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

2.23. Форма и процедура проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов адаптируется и устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

При этом адаптированные оценочные материалы должны позволить оценить достижение лиц с ОВЗ и инвалидами результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Освоение ОПОП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (профессионального модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом (индивидуальным учебным планом), и в порядке, установленном Техникумом.

3.2. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися ОПОП по завершении отдельных этапов обучения, в части:

3.2.1. Соответствия уровня качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по изучаемым учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля.

3.2.2. Глубины и прочности усвоения полученных теоретических знаний.

3.2.3. Сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ.

3.2.4. Сформированности общих компетенций.

3.2.5. Развития творческого мышления.

3.2.6. Полученных навыков самостоятельной работы с учебной литературой и другими средствами обучения.

3.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

3.4.1. Экзамен, зачет или дифференцированный зачет по отдельному учебному предмету, дисциплине, по учебной/производственной практике.

3.4.2. Экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу (далее-МДК).

3.4.3. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу.

3.4.4. Дифференцированный зачет по учебной/производственной практике.

3.4.5. Курсовая работа по дисциплине, по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (комплексная курсовая работа).

3.4.6. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, экзамен по профессиональному модулю.

3.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно, определяются учебным планом по каждой специальности, профессии в соответствии с требованиями ФГОС СПО и календарным учебным графиком и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.6. Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.8. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированный зачет (в последнем семестре), которые проводятся в каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.9. По учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам практик, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация в семестре, выставляется оценка на основании текущего контроля (как среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр).

Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля выставляется в следующих случаях:

3.9.1. Среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр составляет менее 3,0.

3.9.2. Обучающимся пропущено без уважительной причине более 50% от общего количества учебных занятий.

3.9.3. Обучающимся не пройден текущий контроль более чем 20% от количества пропущенных занятий.

3.10. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.

3.11. Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план/индивидуальный учебный план соответствующей специальности, профессии в объеме основной профессиональной образовательной программы СПО, определенной ФГОС СПО.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы СПО и прошедшие все формы промежуточной аттестации за курс, переводятся в следующий курс приказом директора Техникума.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создается комиссия.

3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.19. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана/индивидуального учебного плана.

3.20. Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных книжках, ведомостях (журналах учебных занятий, вносятся в электронные базы данных (при наличии) и др.

3.21. Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение педагогического совета.

3.22. Техникум прорабатывает вопрос о проведении промежуточной аттестации с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.23. Конкретные процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно с применением дистанционных образовательных технологий, использованием сайта Техникума, с помощью онлайн-платформы; популярных мессенджеров.

#### **4. Планирование промежуточной аттестации**

4.1. При разработке учебных планов Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (МДК, всех видов практики) для всех форм промежуточной аттестации.

По каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, профессиональному модулю, учебного плана по результатам семестра предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. Учебные предметы, дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин общегуманитарного и социально-экономического циклов (далее ОГСЕ) и математических и естественно-научных циклов (далее – ЕН), профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению Техникума):

4.2.1. По учебным предметам, курсам общеобразовательного учебного цикла формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет или экзамен.

4.2.2. По дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ, ЕН, общепрофессиональных циклов, формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

4.2.3. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по всем видам практики – дифференцированный зачет/зачет.

4.2.4. По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю.

4.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины или междисциплинарного курса, по всем видам практики.

4.4. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет или зачет по двум или нескольким, учебным предметам, дисциплинам (междисциплинарным курсам), по всем

видам практики может планироваться Техникумом при наличии между ними междисциплинарных связей.

Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена/зачет указывается после слов «Комплексный экзамен»/«Комплексный зачет/дифференцированный зачет» при составлении экзаменационных материалов, также производятся записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

4.5. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) междисциплинарному курсу (курсам) и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Количество курсовых работ, наименование дисциплин, а также время, отведенное на выполнение, определяется Техникумом.

На весь период обучения предусматривается не более трех курсовых работ.

4.6. Экзамен (квалификационный) по модулю или экзамен по модулю является обязательной формой и проводится после полного освоения междисциплинарного курса и практики (учебной и производственной практики).

4.7. Перечень вопросов и типовых практических заданий (контрольные нормативы) по разделам, темам, видам практических работ (по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам), выносимым на зачет или дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю (далее – Перечень) разрабатывается преподавателями учебного предмета, дисциплины (дисциплин, МДК, ПМ), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и оформляется протоколом. Перечень входит в состав фонда оценочных средств.

4.8. Цикловыми комиссиями определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, инструментов, инвентаря и т.д., которые разрешены к использованию на зачете или дифференцированном зачете, экзамене, экзамене (квалификационном).

Перечень (в составе фонда оценочных средств) рассматривается на заседании цикловой комиссии и оформляется протоколом.

4.9. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится в течение недели после завершения их освоения.

## **5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)**

5.1. Зачет, дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации, отражаются в тематических планах по учебным предметам, курсам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и всем видам практики.

5.2. Форма проведения зачета или дифференцированного зачета (устная, письменная, смешанная, защита индивидуальных творческих заданий (проектов), защита практических работ, семинар, защита отчетов по практике, собеседование по результатам практики, сдача контрольных нормативов и т.п.) определяется преподавателем и отражается в тематическом плане.

5.3. Обучающиеся, не выполнившие практические (лабораторные) работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету, дифференцированному зачету до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

5.4. К началу проведения зачета или дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие материалы:

5.4.1. Варианты заданий.

5.4.2. Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и другое техническое оснащение, разрешенные к использованию.

5.4.3. Семестровая ведомость.

5.4.4. Зачетные книжки.

5.5. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оформляется семестровой ведомостью и фиксируется в зачетной книжке, журнале учебных занятий словом «зачтено».

5.5.1. Оценка «зачтено»:

- а) твердые и достаточно полные знания всего программного материала;
- б) правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений;
- в) последовательные, правильные, конкретные ответы на все поставленные вопросы при достаточно свободном устранении замечаний по отдельным вопросам;
- г) стабильный характер знаний и умений и способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- д) правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя;
- е) достаточное владение информационными источниками, литературой, рекомендованной учебной программой.

5.5.2. Оценка «не зачтено»:

- а) неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов;
- б) существенные пробелы в знании основного программного материала, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволят обучающемуся продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данному курсу;
- в) неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

5.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в семестровую ведомость.

Критерии оценок определяются преподавателем в соответствии с контрольно-оценочными средствами.

5.7. Зачеты, дифференцированные зачеты по учебной практике и производственной практике выставляются до проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю/ экзамену по модулю.

При проведении зачета, дифференцированного зачета по учебной практике и производственной практике уровень подготовки обучающегося фиксируется в аттестационных листах (оформляемых на каждого обучающегося), зачетной (аттестационной) ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке обучающегося.

5.8. Ведомость сдачи зачета или дифференцированного зачета сдается преподавателем заместителю директора Техникума по учебно-методической работе в течение 3-х дней с даты проведения зачета или дифференцированного зачета.

В случае, если сроки проведения зачета или дифференцированного зачета установлены в последние дни завершения теоретического курса в семестре, то ведомости сдаются в день проведения зачета.

5.9. Передача неудовлетворительной оценки или оценки «не зачтено», полученной обучающимся, производится на основании личного заявления на имя директора Техникума. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются заместителем директора Техникума по учебно-методической работе по согласованию с директором Техникума, оформляются соответствующим приказом директором Техникума.

## **6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена). Подготовка к экзамену (комплексному экзамену)**

7.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретению навыков самостоятельной работы, умению синтезировать полученные знания и применять их при решении практических заданий, сформированности профессиональных компетенций.

7.2. Обучающиеся сдают экзамены во время промежуточной аттестации, в объемах, предусмотренных календарным учебным графиком по специальности, по расписанию, согласованному с заместителем директора по учебно-методической работе и утвержденному директором Техникума.

Расписание промежуточной аттестации (экзаменов) доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 15 дней до начала промежуточной аттестации.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются, концентрировано, то промежуточная аттестация может проводиться непосредственно в течение недели после завершения их освоения, и включается в текущее расписание.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустима группировка 4-х экзаменов в рамках одной календарной недели.

7.3. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов/зачетов согласно учебного плана/индивидуального учебного плана по соответствующей укрупненной группе специальности/профессии.

7.4. Экзаменационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе программы учебного предмета, дисциплины (дисциплин, профессионального модуля) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Экзаменационные материалы (контрольно-оценочные средства) должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер.

Формулировки вопросов должны быть понятными, исключая двойное толкование.

Могут быть применены тестовые задания.

7.5. Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов цикловые комиссии разрабатывают и утверждают на своих заседаниях содержательные критерии определения оценок по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю обязательные для всех экзаменаторов.

Данные критерии доводятся преподавателями до сведения обучающихся.

7.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и типовых практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации), содержание которых до обучающихся не доводится.

Экзаменационные билеты (комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации), утверждаются директором Техникума по представлению заместителя директора по учебно-методической работе не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

7.7. В период подготовки к экзамену по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по специальности/профессии.

7.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

7.8.1. Зачетные книжки.

7.8.2. Экзаменационная ведомость.

7.8.3. Экзаменационные билеты.

7.8.4. Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и другое техническое оснащение, разрешенные к использованию на экзамене.

7.9. Допуск обучающихся техникума к промежуточной аттестации (экзамену) (по очной форме обучения).

7.9.1. К прохождению промежуточной аттестации (экзамену) приказом директора Техникума допускаются, как правило, все обучающиеся независимо от результатов текущего контроля.

В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки по итогам текущего контроля, обучающемуся предлагается выполнить все лабораторные работы и/или практические задания или по усмотрению экзаменационной комиссии ответить не менее чем на 3, но не более чем на 5 билетов (типовых индивидуальных заданий).

7.10. неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился», а сдача экзамена назначается на день приема задолженностей.

7.11. Промежуточная аттестация обучающемуся может быть продлена приказом директора Техникума при наличии уважительных причин:

7.11.1. Болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения.

7.11.2. Иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

7.11.3. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением директора Техникума разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК), модули со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК), модули в другие сроки.

7.12. В порядке исключения Техникум имеет право устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося, о чем издается приказ директора Техникума.

7.13. Проведение экзамена (комплексного экзамена):

7.13.1. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-8 обучающихся.

На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

7.13.2. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

Разрешается присутствовать на экзамене директору Техникума, заместителю директора по учебно-методической работе с целью обеспечения контроля, а также преподавателям смежных дисциплин с целью изучения педагогического опыта или оказания методической помощи.

7.13.3. Для промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов), в соответствии с приказом о составе комиссии для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

7.13.4. Экзамен принимается, как правило, комиссией.

Приказ о составе комиссии не менее 3 человек готовит заместитель директора Техникума по учебно-методической работе не позднее, чем за день до начала промежуточной аттестации.

Председателем комиссии назначается преподаватель, который вел учебные занятия по данному учебному предмету, дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе, членами комиссии могут быть назначены преподаватель смежных дисциплин, методист, заместитель директора по учебно-методической работе.

В случае их отсутствия экзамен могут принимать другие преподаватели, ведущие аналогичную дисциплину или междисциплинарный курс, на основании приказа директора Техникума.

Экзаменационная комиссия может принять решение об освобождении от сдачи экзамена обучающихся, показавших отличные знания по результатам текущего контроля успеваемости, призеров и победителей предметных олимпиад, конкурсов, участников научно-практических конференций с выставлением им оценки «отлично».

7.13.5. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 8 обучающихся.

7.13.6. Преподаватель не вправе принимать экзамен в отсутствие ведомости, а также у обучающихся, не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

7.13.7. Во время экзамена обучающийся может пользоваться справочной литературой, другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию.

7.13.8. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, с целью выявления полноты и глубины знаний обучающегося.

7.13.9. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

а) уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;

б) умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

в) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

г) обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

д) дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; портфолио обучающегося.

7.13.10. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

7.13.11. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, а также творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

7.13.12. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендательную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

7.13.13. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

7.13.14. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

7.13.15. Критерии оценок определяются членами комиссии в соответствии с контрольно-оценочными средствами.

7.13.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающемуся (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительная).

7.13.17. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем заместителю директора Техникума по учебно-методической работе в течении 3-х дней после сдачи экзамена.

7.14. По завершении промежуточной аттестации с разрешения директора Техникума допускается передача экзаменов с целью ликвидации задолженности.

Передача экзамена разрешается по личному заявлению обучающихся в сроки, предусмотренные графиком, составленным заместителем директора Техникума по учебно-методической работе и утвержденным директором Техникума.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой определяется заместителем директора по учебно-методической работе по согласованию с директором Техникума.

7.15. На выпускных курсах допускается передача итоговых оценок на более высокую оценку с целью углубления знаний, но не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения.

Личное заявление обучающегося выпускного курса на передачу дисциплины с целью углубления знаний подается на имя директора Техникума в установленные сроки и должно иметь ходатайство заместителя директора Техникума по учебно-методической работе, быть одобренным преподавателем дисциплины, указанной в заявлении.

Передача учебных предметов общеобразовательного учебного цикла с целью углубления знаний на старших курсах не разрешается.

## **8. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) Подготовка к экзамену (квалификационному), экзамену по модулю**

8.1. Экзамен (квалификационный) или экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей Учредителя ..... и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

8.2. Экзамен (квалификационный) или экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой/не освоен».

Условием положительной аттестации («вид профессиональной деятельности освоен») на экзамене (квалификационном)/экзамену по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций (ПК) по всем контролируемым показателям:

а) «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «отлично»» - обучающийся демонстрирует повышенный уровень освоения всех профессиональных компетенций, способность к их самостоятельному (творческому) применению в профессиональной практической деятельности (при выполнении профессионально ориентированных заданий в типовых (и нетиповых учебных) ситуациях без погрешностей принципиального характера); замечания со стороны экспертов (работодателей), преподавателей отсутствуют; портфолио достижений предъявлен и защищен, наблюдается устойчивый рост личных и профессиональных достижений;

б) «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «хорошо»» - обучающийся демонстрирует устойчивый уровень освоения всех профессиональных компетенций, способность к их самостоятельному (творческому) применению в профессиональной практической деятельности (при выполнении профессионально ориентированных заданий в типовых ситуациях с незначительными, устраняемыми погрешностями); замечания со стороны экспертов (работодателей), преподавателей носят единичный характер; портфолио достижений предъявлен и защищен, имеется рост личных и профессиональных достижений;

в) «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «удовлетворительно»» - обучающийся демонстрирует стабильный уровень освоения всех профессиональных компетенций и способность к их самостоятельному применению и обновлению в

профессиональной практической деятельности; имеются отдельные замечания со стороны экспертов (работодателей), преподавателей, устраняемые обучающимся с помощью наводящих вопросов членов комиссии; портфолио достижений предъявлен и защищен, имеется рост личных и/или профессиональных достижений;

г) при отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

д) критерии оценок определяются членами комиссии в соответствии с контрольно-оценочными средствами.

8.3. По результатам экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю заполняется протокол/ оценочная ведомость экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю.

8.4. По итогам экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю или экзамена по модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

8.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики на основании текущего контроля и/или промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по специальности/профессии.

8.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня типовых практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, формы проведения экзамена, составляется комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, содержание которых до обучающихся не доводится.

8.7. Оценочные материалы должны целостно отражать объём проверяемых компетенций, выносимых на экзамен (квалификационный) или экзамен по модулю.

Фонд оценочных средств состоит из заданий (для экзаменуемых) и пакета экзаменатора, порядок разработки которых определяется методическими рекомендациями.

8.8. Для обеспечения единого подхода к приему экзамена (квалификационного) определяются основные показатели оценки результатов освоения профессиональных компетенций. Данные показатели доводятся до сведения обучающихся преподавателями в ходе учебного процесса.

8.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю согласовывается с цикловой комиссией представителями Учредителя в составе полного фонда оценочных средств по профессиональному модулю и утверждается директором (не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена квалификационного или экзамена по модулю). Утвержденные оценочные материалы хранятся на ..... и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

8.10. К началу экзамена (квалификационного) или экзамену по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

8.10.1. Приказ о составе комиссии для приема экзамена квалификационного или экзамена по модулю.

8.10.2. Комплект экзаменационных материалов.

8.10.3. Зачетные книжки.

8.10.4. Протокол/оценочная ведомость экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю.

8.10.5. Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и другое техническое оснащение, разрешенные к использованию на экзамене.

8.11. Состав комиссии для приема экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю (численностью не менее трех человек) формируется из преподавателей, реализующих программу профессионального модуля, программу практики по модулю; представителя Учредителя, представителя администрации техникума, утверждается приказом директора техникума. Председателем комиссии является представитель Учредителя Техникума.

8.12. В зависимости от вида профессиональной деятельности экзамен (квалификационный) или экзамен по модулю проводится в учебных кабинетах, лабораториях,

Техникума.

8.13. Время на сдачу экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю и одновременное количество экзаменуемых зависит от видового состава заданий, условий демонстрации сформированных компетенций, количества компетенций, подлежащих аттестации.

8.14. Экзаменационная комиссия не вправе принимать экзамен в отсутствие протокола экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю, а также надлежащим образом оформленной зачетной книжки обучающихся, допущенных к сдаче экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю.

8.15. Во время экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю обучающийся может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и другим техническим оснащением, разрешенным к использованию.

8.16. При проведении экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю уровень освоения обучающимися вида профессиональной деятельности оценивается решением «освоен /не освоен» с оценкой. Результаты экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю отражаются в протоколе экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю.

В протоколе экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю и зачетной книжке обучающегося фиксируется уровень освоения обучающимися вида профессиональной деятельности в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Критерии оценок определяются членами комиссии в соответствии с контрольно-оценочными средствами.

8.17. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) или экзамена по модулю преподавателем в протоколе экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю делается запись «не явился», а сдача экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю назначается дополнительным приказом.

8.18. По завершении экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю с разрешения директора техникума допускается сдача экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю с целью ликвидации задолженности.

Пересдача экзамена обучающимся, получившим отрицательное решение по освоению профессионального модуля, допускается по графику ликвидации задолженностей, составленному заместителем директора по учебно-методической работе.

8.19. Протокол/оценочные ведомости экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю сдаются преподавателем профессионального модуля заместителем директора по учебно-методической работе в течении 3-х дней после сдачи экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю.

## **9. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта)**

9.1. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) (междисциплинарному курсу) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.

Курсовая работа – как форма контроля, проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы, Методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

9.2. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом .

9.3. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих цикловых комиссий и оформляется протоколом, утверждается директором техникума.

9.4. Выдача обучающимся заданий по курсовой работе осуществляется преподавателями не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты.

9.5. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в программах учебных дисциплин и программы подготовки специалистов среднего звена.

Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

9.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

9.7. Курсовая работа оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

Критерии оценок определяются преподавателем в соответствии с контрольно-оценочными средствами

9.8. Допускается передача оценки по курсовой работе на более высокую оценку в течение 1 года с момента защиты курсовой работы на основании личного заявления на имя директора Техникума по представлению заместителя директора Техникума по учебно-методической работе.

## **10. Особенности организации текущей и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями устанавливаются Техникумом самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

---